

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «ЛОГИСТИКА В АПК»

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль): **Агробизнес**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

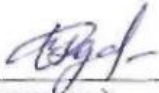
Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

к.э.н., доцент

ст.преподаватель


 (подпись)


 (подпись)

Удалых О.А.

Савранская Я.В.

Рабочая программа дисциплины «Логистика в АПК» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699.

Рабочая программа дисциплины «Логистика в АПК» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедр экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК


 (подпись)

Гизатулина Е.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


 (подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


 (подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 «ЛОГИСТИКА В АПК»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Логистика в АПК» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес.

Дисциплина «Логистика в АПК» базируется на освоении обучающимися дисциплин «Экономическая теория», «Учет и отчетность в сельском хозяйстве», «Статистика» является основой для прохождения преддипломной практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях организации производства и предпринимательства в АПК.

Задачи дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления студентов;
- освоение теоретических знаний и получение практических навыков по организации производства в АПК;
- приобретение знаний в сфере предпринимательской деятельности в АПК;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений в сфере организации производства и предпринимательства в АПК.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Направление подготовки / специальность	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Агробизнес
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	часть, формируемой участниками образовательных отношений
Форма контроля	зачет
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	5	5	5
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	2	10
-практических (семинарских)	14	8	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
-самостоятельной работы	40	60	52

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере агробизнеса (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

– . Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК (ПК-5.3);

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Логистика в АПК», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере агробизнеса	ПК-5.3. Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	Знание: методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК Умение: использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК Навык и (или) опыт деятельности: навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Логистика в АПК» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	очно-заочная	заочная
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики				
Тема 1. Понятийный аппарат логистики, факторы и этапы ее развития	1. Определение понятия логистики 2. Виды, задачи и функции логистики 3. Факторы развития логистики 4. Уровни развития логистики 5. Эволюция концептуальных подходов к логистике 6. Принципы и основные требования логистики	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СР
Тема 2. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований	1. Понятие и виды материальных потоков 2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками 3. Логистические операции 4. Понятие системы, логистические системы и их виды	Л, СЗ, СР	СР	Л, СЗ, СР
Тема 3. Методологический аппарат логистики	1. Общая характеристика методов решения логистических задач 2. Анализ полной стоимости 3. Моделирование, классификация моделей 4. Экспертные системы 5. Системный подход, его принципы 6. Анализ ABC и XYZ	Л, СЗ, СР	СР	СР
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения				
Тема 4. Закупочная логистика	1. Сущность, задачи и функции закупочной логистики	Л, СЗ, СР	СР	Л, СЗ, СР

	2. Механизм функционирования закупочной логистики 3. Решение задач закупочной логистики 4. Показатели оценки выполнения договорных обязательств по поставкам			
Тема 5. Логистика производственных процессов	1. Понятие производственной логистики 2. Традиционная и логистическая концепции организации производства 3. Цели и пути повышения организованности материальных потоков на производстве 4. Требования к организации и управлению материальными потоками 5. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени 6. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 6. Распределительная логистика	1. Сущность, задачи и функции распределительной логистики. Распределительная логистика и маркетинг. 2. Логистические каналы и логистические цепи. Координация и оптимизация функционирования системы распределения. 3. Оптимальное количество складов и их наилучшее расположение на обслуживаемой территории	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 7. Логистика посредничества и сервисного обслуживания	1. Понятие логистического сервиса 2. Классификация видов сервисного обслуживания продукции 3. Формирование системы логистического сервиса 4. Уровень логистического сервиса 5. Зависимость затрат на сервис и объема продаж от уровня сервиса 6. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса 7. Критерии качества логистического сервиса	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 8. Логистика запасов	1. Категория товарно-материальных запасов	Л, СЗ, СР	СР	СР

	2. Необходимость создания материальных запасов 3. Основные виды материальных запасов 4. Системы управления запасами на фирмах 5. Основные системы управления запасами			
Тема 9. Логистика складирования	1. Понятие, основные функции и задачи складов в логистической системе 2. Виды складов 3. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы 4. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания 5. Определение места расположения склада на территории обслуживания 6. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада 7. Логистический процесс на складе	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	СР
Тема 10. Транспортная логистика. Транспортно-экспедиционные логистические услуги	1. Сущность и задачи транспортной логистики 2. Выбор вида транспортного средства 3. Транспортные тарифы и правила их применения	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 11. Информационная логистика	1. Информационные потоки в логистике 2. Информационные логистические системы, их виды 3. Принципы построения информационных систем в логистике	Л, СЗ, СР	СР	СР
Раздел 3. Современные тенденции развития логистических процессов в мире				
Тема 12. Глобализация процессов логистики	1. Сущность и основные признаки процесса глобализации 2. Основные этапы глобализации 3. Роль глобализации экономики в развитии логистических систем	Л, СЗ, СР	СР	СР
Тема 13. Международная логистика	1. Сущность, роль и задачи международной логистики 2. Роль логистики в международном снабжении и распределении 3. Роль логистики в организации международных перевозок 4. Информационное обеспечение международной логистики	Л, СЗ, СР	СР	СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	
Тема 1. Понятийный аппарат логистики, факторы и этапы ее развития	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 3. Методологический аппарат логистики	О.1., О.3., Д.2., Д.3., М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения	
Тема 4. Закупочная логистика	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 5. Логистика производственных процессов	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 6. Распределительная логистика	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 7. Логистика посредничества и сервисного обслуживания	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 8. Логистика запасов	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 9. Логистика складирования	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 10. Транспортная логистика. Транспортно-экспедиционные логистические услуги	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 11. Информационная логистика	О.1., О.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 3. Современные тенденции развития логистических процессов в мире	
Тема 12. Глобализация процессов логистики	О.1., О.3., Д.1., Д.5., М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 13. Международная логистика	О.1., О.3., Д.1., Д.5., М.1., М.2., М.3., М.4.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики																		
Тема 1. Понятийный аппарат логистики, факторы и этапы ее развития	6	4	1	н/п	-	1	6	-	2	н/п	-	4	6	2	-	н/п	-	4
Тема 2. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	2	2	н/п	-	1
Тема 3. Методологический аппарат логистики	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	-	-	н/п	-	5
Итого по разделу 1	16	8	3	н/п	-	5	16	-	2	н/п	-	14	16	4	2	н/п	-	10
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения																		
Тема 4. Закупочная логистика	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	2	2	н/п	-	1
Тема 5. Логистика производственных процессов	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	-	-	н/п	-	5
Тема 6. Распределительная логистика	5	2	1	н/п	-	2	5	-	2	н/п	-	3	5	2	2	н/п	-	1
Тема 7. Логистика посредничества и сервисного обслуживания	6	2	1	н/п	-	3	6	-	-	н/п	-	6	6	-	-	н/п	-	6
Тема 8. Логистика запасов	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	-	-	н/п	-	5
Тема 9. Логистика складирования	5	2	1	н/п	-	2	5	-	2	н/п	-	3	5	-	-	н/п	-	5
Тема 10. Транспортная логистика. Транспортно-экспедиционные логистические услуги	6	4	2	н/п	-	-	6	2	2	н/п	-	2	6	2	2	н/п	-	2
Тема 11. Информационная логистика	6	2	1	н/п	-	3	6	-	-	н/п	-	6	6	-	-	н/п	-	6
Итого по разделу 2	43	18	9	н/п	-	16	43	2	6	н/п	-	35	43	6	6	н/п	-	31
Раздел 3. Современные тенденции развития логистических процессов в мире																		
Тема 12. Глобализация процессов логистики	5	2	1	н/п	-	2	5	-	-	н/п	-	5	5	-	-	н/п	-	5
Тема 13. Международная логистика	6	2	1	н/п	-	3	6	-	-	н/п	-	6	6	-	-	н/п	-	6

Итого по разделу 3	11	4	2	н/п	-	5	11	-	-	н/п	-	11	11	-	-	н/п	-	11
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-					н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	н/п	2	-	2	-	-	н/п	2	-	2	-	-	н/п	2	-
Всего часов	72	30	14	н/п	2	26	72	2	8	н/п	2	60	72	10	8	н/п	2	52

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики

Практическое занятие Тема 2. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований

1. Понятие и виды материальных потоков.
2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
3. Логистические операции.
4. Понятие логистических систем, их виды.
5. Логистические цепи и каналы.

Цель занятия: закрепление знаний об основных понятиях логистики, об факторах и тенденциях развития логистики, о видах и характеристиках логистических цепей.

Оснащение: демонстрационный материал

Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения

Практическое занятие Тема 4. Закупочная логистика

1. Сущность и задачи заготовительной логистики.
2. Проблема МОВ в закупочной логистике.
3. Процедура выбора поставщика материальных ресурсов.
4. Определение экономического размера заказа.
5. Система поставок ЛТ в заготовительной логистике.

Цель занятия: ознакомление с методами контроля процесса поставки товаров, а также с методом использования результатов контроля для принятия решения о продлении договора с поставщиком.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 6. Распределительная логистика

1. Сущность и задачи распределительной логистики.
2. Управление каналами распределения в логистике.
3. Характеристика логистических посредников в каналах распределения.
4. Распределительные центры в логистических цепях.

Цель занятия: закрепление знаний об основных задачах и функциях логистики распределения, о каналах распределения, о правилах распределительной логистики.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 11. Информационная логистика

1. Информационные потоки в логистике.
2. Информационные логистические системы и их виды.
2. Принципы построения информационных систем в логистике.

Цель занятия: закрепление знаний о сущности, целях и задачах информационной логистики. Информационное обеспечение в логистике. Информационный поток: понятие, сущность, классификация. Составляющие информационного потока. Управление информационными потоками.

Оснащение: демонстрационный материал

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Логистика в АПК» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельных работ для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1	Сущность и роль логистики на современном этапе развития экономики.
2	Эволюция концептуальных подходов к логистике.
3	Экономический эффект от использования логистической концепции.
4	Учет логистических издержек на пути продвижения материального потока.
5	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
6	Взаимосвязь логистики и маркетинга.
7	Категория экономических компромиссов и их роль в развитии логистики.
8	Проблема контроля в логистических системах.
9	Сотрудничество, конфликты и конкуренция в логистических каналах.
10	Вертикальные маркетинговые системы как средство избегания конфликтов между участниками товародвижения.
11	Традиционная и логистическая концепция организации производства.
12	Цели и пути повышения организованности материальных потоков на производстве.
13	«Толкающий» и «тянущий» подходы к управлению материальными потоками в производстве.
14	Место логистики запасов в логистической системе организации.
15	Системы управления запасами на фирмах.
16	Система оперативного управления запасами.
17	Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики																		
Тема 1. Понятийный аппарат логистики, факторы и этапы ее развития	1	1	-	-	-	-	4	1	1	1	1	-	4	1	1	1	1	-
Тема 2. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Тема 3. Методологический аппарат логистики	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Итого по разделу 1	5	3	2	-	-	-	14	3	3	3	3	2	10	3	2	2	2	1
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения																		
Тема 4. Закупочная логистика	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Тема 5. Логистика производственных процессов	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 6. Распределительная логистика	2	1	1	-	-	-	3	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-
Тема 7. Логистика посредничества и сервисного обслуживания	3	1	1	1	-	-	6	2	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Тема 8. Логистика запасов	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 9. Логистика складирования	2	1	1	-	-	-	3	1	1	1	-	-	5	1	1	1	1	1
Тема 10. Транспортная логистика. Транспортно-экспедиционные логистические услуги	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	2	1	1	-	-	-
Тема 11. Информационная логистик	3	1	1	1	-	-	6	2	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Итого по разделу 2	16	7	7	2	-	-	35	10	8	7	5	5	31	10	6	5	5	5
Раздел 3. Современные тенденции развития логистических процессов в мире																		
Тема 12. Глобализация процессов логистики	2	1	1	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 13. Международная логистика	3	1	1	1	-	-	6	2	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Итого по разделу 3	5	2	2	1	-	-	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2
Всего часов	26	12	11	3	-	-	60	16	13	12	10	9	52	16	10	9	9	8

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Логистика как научное направление и направление хозяйственной деятельности.
2. Функциональные области логистики.
3. Факторы и предпосылки, уровни и этапы развития логистики.
4. Учет логистических издержек на пути продвижения материального потока.
5. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
6. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
7. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.
8. Показатели логистики.
9. Механизм функционирования закупочной логистики.
10. Планирование закупок.
11. Выбор поставщика.
12. Правовые основы закупок.
13. Система поставок «точно в срок» (JIT).
14. Метод быстрого реагирования.
15. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве.
16. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
17. Качественная и количественная гибкость производственных систем.
18. Логистика и маркетинг.
19. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения товаров.
20. Классификация посредников.
21. Виды распределения продукции.
22. Правила распределительной логистики.
23. Место логистики запасов в логистической системе организации.
24. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.
25. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
26. Сетевое планирование складских процессов.
27. Использование метода Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе.
28. Влияние логистики на транспорт.
29. Составление маршрутов движения транспорта.
30. Транспортные тарифы и правила их применения.
31. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.
32. Информационные технологии в логистике.
33. Информационная инфраструктура.
34. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.
35. Критерии качества логистического сервиса.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Логистика. Практикум : учебно-методическое пособие / О. Л. Сапун [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2018. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9ZLY/4NYNMogps		+
О.2.	Ивуть, Р. Б. Международная логистика : учебно-методическое пособие для студентов специальностей «Экономика и организация производства» и «Транспортная логистика» / Р.Б. Ивуть, А.Г. Баханович, Т.Р. Косовская. – Минск : БНТУ, 2017. – 93 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5fBP/5nUyGaTJP		+
О.3.	Кириллов, Александр Владимирович К431 Основы логистики: учебное пособие / А.В. Кириллов. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Km3B/f2ACAGB3B		+
О.4.	Черникова, С.А. Основы логистики : учебное пособие / С.А. Черникова; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образов. «Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2018. – 240 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ADDX/MdJhhafix		+
О.5.	Логистика : учебное пособие / Э. Р. Кузнецова, Е. А. Антинескул, Л. П. Киченко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2021. – 188 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/wNq5/qmsVr6mgQ		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Ельдештейн Ю.М. О.В. Введение в логистику: учебное пособие/ Ю.М. Ельдештейн; Краснояр. гос. аграр. ун-т – Красноярск, 2015. - 392 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/28Ti/5NHTo6Fg		+
Д.2.	Антошкина А.В. Практикум по логистике: учебное пособие /		+

	А.В. Антошкина, Е.М. Вершкова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 130 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/UaxW/5a8NTwaGo		
Д.3.	Черенков В. И. Основы международной логистики / В. И. Черенков – «Санкт-Петербургский государственный университет», 2016 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3xxF/3ArCLUt5x		+
Д.4.	Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учебное пособие / В.А. Медведев, А.С. Присяжнюк, - СПб: Университет ИТМО, 2016. - 183 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/s5WJ/2d2ghfnRp		+
Д.5.	Негреева В.В., Василёнок В.Л., Алексашкина Е.И. Логистика. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 85 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4xc5/ajFUhYEM1		+
Д.6.	Основы логистики: учебное пособие / Н.К. Горяев, О.Н. Ларин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 78 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2Hc2/3JvW96Dzv		+
Д.7.	Антюшеня Д.М. Транспортно-логистическая система Республики Беларусь: становление и развитие / Д.М. Антюшеня. – Минск : БНТУ, 2016. – 22 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3ggU/eWbZf8WGm		+
Д.8.	Дроздов П.А. Управление запасами в цепях поставок: учебно-методическое пособие / П.А. Дроздов. – Минск: ИБМТ БГУ, 2014. – 103 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5Bqs/26G2F2T3a		+
Д.9.	Недоспасова О.П. Закупочная логистика и управление запасами: учебное пособие / О.П. Недоспасова - 2-е изд. доп. и перераб. - Северск: СТИ НИЯУ МИФИ, 2015. – 161 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2rd1/2dumqDGER		+
Д.10.	Тебекин А. В. Логистика: Учебник / А. В. Тебекин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 356 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3ZPc/CY6TkysTN		+
Всего наименований: 10 шт.		0 печатных экземпляра	10 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.2.	Справочник экономиста – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/		+

П.3.	Вопросы экономики и управления – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/5/archive/		+
П.4.	Российское предпринимательство – Индексируется РИНЦ, Google Scholar – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/rp/archive/		+
П.5.	Торгово-экономический журнал – Индексируется РИНЦ, Google Scholar – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/tezh/archive/		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-executive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Конспект лекций по учебной дисциплине «Логистика в АПК» для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) Агробизнес образовательного уровня бакалавриат / О.А. Удалых, Я.В. Савранская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 63 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Учебно-методический портал ДОНАГРА
М.2.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Логистика в АПК» для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) Агробизнес образовательного уровня бакалавриат / О.А. Удалых, Я.В. Савранская – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 44 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Удалых, О.А., Савранская Я.В. Методические рекомендации по выполнению

	обучающимися контрольных работ по дисциплине «Логистика в АПК» для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) Агробизнес заочной форм обучения образовательного уровня бакалавриат / О.А. Удалых, Я.В.Савранская – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 22 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.4.	Удалых, О.А.,Савранская Я.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Логистика в АПК» для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленность (профиль) Агробизнес образовательного уровня бакалавриат / О.А. Удалых, Я.В.Савранская – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 18 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере агробизнеса	ПК-5.3. Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	незачтено	зачтено		
I этап Знать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК (ПК-5 / 5.3)	Фрагментарные знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК /Отсутствие знаний	Неполные знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	Сформированные и систематические знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК
II этап Уметь использовать методы	Фрагментарное умение использовать методы	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое умение

оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК (ПК-5 / 5.3)	оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК / Отсутствие умений	использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	пробелы умение использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК
III этап Владеть навыками навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК (ПК-5 / 5.3)	Фрагментарное применение навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК и / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	Успешное и систематическое применение навыков навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия		
					очная форма	очно-заочная	заочная
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	ПК-5	ПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие	1 занятие	1 занятие
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными и сопутствующими потоками в сферах производства и обращения	ПК-5	ПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4 занятие	2 занятие	2 занятие

Раздел 3. Современные тенденции развития логистических процессов в мире	ПК-5	ПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	14 занятие	4 занят ие	4 занят ие
--	------	--------	-------------------------------	---	---------------	------------------	------------------

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Логистика в АПК»

Направление подготовки: 35.03.01 Агрономия

Направленность (профиль): «Агробизнес»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях организации производства и предпринимательства в АПК.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления студентов;
- освоение теоретических знаний и получение практических навыков по организации производства в АПК;
- приобретение знаний в сфере предпринимательской деятельности в АПК;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений в сфере организации производства и предпринимательства в АПК.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика в АПК» является *дисциплиной по выбору ДВ.01* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес.

Дисциплина «Логистика в АПК» базируется на освоении обучающимися дисциплин «Экономическая теория», «Учет и отчетность в сельском хозяйстве», «Статистика» является основой для прохождения преддипломной практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере агробизнеса (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК (ПК-5.3.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Логистика в АПК», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-5	Способен анализировать и	ПК-5.3. Применяет методы оптимизации	<i>Знание:</i> методов оптимизации использования материальных, трудовых и

	интерпретировать информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере агробизнеса	использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК	финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК <i>Умение:</i> использовать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> навыками применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом специфики предприятий АПК
--	--	---	---

5. Основные разделы дисциплины

Понятийный аппарат логистики, факторы и этапы ее развития. Ключевые понятия логистики. Характеристика форм логистических образований. Методологический аппарат логистики. Закупочная логистика. Логистика производственных процессов. Распределительная логистика. Логистика посредничества и сервисного обслуживания. Логистика запасов. Логистика складирования. Транспортная логистика. Транспортно-экспедиционные логистические услуги. Информационная логистика. Глобализация процессов логистики. Международная логистика.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.